

Schvaluji.
podplukovník Ing. Pavel Kácl, MBA
ředitel
pověřen

Praha 30. ledna 2023

Povinně zveřejňované informace

1. Úplný oficiální název povinného subjektu

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha

2. Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek za kterých provozuje svoji činnost

Zákonem č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (Branný zákon) § 9, odst. 1 bylo dnem **1. ledna 2005** zřízené **Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha** jako vojenský správní úřad, jehož územní obvod zahrnuje území hlavního města Prahy. Krajské vojenské velitelství jako vojenský orgán současně plní úkoly obrany státu. Zřizovatelem a odvolacím orgánem je Ministerstvo obrany České republiky. Nadřazeným stupněm je Velitelství teritoriálních sil.

3. Popis organizační struktury povinného subjektu:

**Ředitel
pověřen**

podplukovník Ing. Pavel Kácl

telefon: **973 229 521**

Vedoucí starší důstojník – problematika POKOS
odpovídá: **kapitánka Mgr. Martina Sofie HALÍKOVÁ**

telefon: **973 229 511**

-
- Náhrady mezd při výkonu vojenského výcviku aktivních záloh;
 - vyplácení odměn, cestovních náhrad, stravování a služného aktivním zálohám;
 - zabezpečuje po finanční stránce chod Krajského vojenského velitelství;
odpovídá: s. z. **Dagmar MIHOKOVÁ** telefon: **973 229 503**
 - Příprava podkladů k náhradám mezd při výkonu vojenského výcviku aktivních záloh;
 - příprava podkladů k vyplácení odměn, cestovních náhrad, stravování a služného aktivním zálohám, příprava podkladů k vyplácení podpory zaměstnavatelům podle § 36 Zákona č. 45/2016 Sb.;
odpovídá: o. z. **Veronika HARUDOVÁ** telefon: **973 229 504**

- Realizuje personální opatření a vede personální agendu;
- vede přehledy o zařazení personálu a personálních záměrech na obsazení rozhodujících služebních míst u Krajského vojenského velitelství v modulu informačního systému o službě a personálu;
- zpracovává podklady pro rozhodování o žádostech, oznámeních, peticích a stížnostech;
- zabezpečuje výběr osob pro ocenění vojenskými rezortními vyznamenáními;
- spolupracuje na pietních aktech při významných výročích;
- zprostředkovává vojenských poct při pohřbech vojenských důchodců;
odpovídá: **s. z. Mgr. Zuzana BROŽOVÁ** telefon: **973 229 505**
- Realizuje personální opatření a vede personální agendu aktivních záloh;
- vede přehledy o zařazení aktivních záloh u krajského vojenského velitelství v modulu informačního systému o službě a personálu;
- zpracovává analýzy, statistiky a rozborů aktivních záloh a dobrovolných vojenských cvičení (DVC); zpracovává Rozhodnutí o zařazení v aktivních zálohách;
odpovídá: **NEOBSAZENO** telefon: **973 229 506**

a) Operačního oddělení

**Vedoucí starší důstojník - specialista
podplukovník Ing. Pavel KÁCL, MBA**

telefon: **973 229 521**

**Vedoucí starší důstojník:
kapitán Ing. Marek HÜBNER**

telefon: **973 229 522**

- Součinnost v oblasti krizového řízení se složkami IZS a výcvik aktivních záloh;
odpovídá: **kapitán Ing. Marek HÜBNER** telefon: **973 229 522**
- Realizuje opatření k zajištění ochrany utajovaných informací v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.;
- zabezpečuje spisovou službu v souladu se zákony č. 412/2005 Sb. a č. 499/2004 Sb.;
- přijímá písemná podání občanů a potvrzuje jejich přijetí;
- přijímá a odesílá poštovní zásilky, vyřizuje datové schránky;
odpovídá: **nadrotmistr Radek HAMISSA - pracoviště POI** telefon: **973 229 528**
- Odpovídá za opatření k zajištění ochrany utajovaných informací (OUI) v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., v oblasti personální, administrativní, fyzické, bezpečnosti KIS a kryptografické ochrany;
- řídí oblast ochrany utajovaných informací (OUI) u útvaru;
- vykonává funkci bezpečnostního manažera útvaru;
odpovídá: **praporčice Ilona NOŽIČKOVÁ** telefon: **973 229 525**
- Odpovídá za součinnost se složkami IZS, za přípravu podkladů k ženíjnímu zabezpečení území KVV z hlediska jeho ochrany a obrany;
- vede podklady uzavírání smluv s příslušnými hospodářskými subjekty k zabezpečení objektů důležitých pro obranu státu za stavu ohrožení a válečného stavu;
- odpovídá za oblast zvláštních prací s vedením dokumentace;
- odpovídá za provádění opatření k ženíjní přípravě územního obvodu, monitoring ženíjní situace, řídí a provádí trhací práce;
odpovídá: **praporčík Pavel HÚDEK** telefon: **973 229 523**

Správce komunikačních a informačních systémů

- zabezpečuje provoz a bezpečnost prostředků informačních a komunikačních technologií a nepřetržité spojení pro velení a řízení;
odpovídá: **o. z. Bc. Václav MUSÍLEK** telefon: **973 229 527**
-

b) Oddělení podpory

Vedoucí oddělení:

major Ing. Pavel SOKOL

telefon: **973 229 530**

Vedoucí starší důstojník:

NEOBSAZENO

telefon: **973 229 531**

- Zabezpečuje poskytování a zajišťování služeb a servisních opatření, pořizování majetku a zásobování materiálem;
odpovídá: **praporčice Michaela VILČKOVÁ** telefon: **973 295 548**
o. z. Marcela WOLFOVÁ telefon: **973 229 535**
 - Zabezpečuje vystrojení aktivních záloh a pořizování zdravotnického materiálu, odpovídá za odborně-technický dozor;
odpovídá: **praporčík Oliver ŽIVČÁK** telefon: **973 211 054**
nadrotmistr Petr POUSTECKÝ
 - Zpracovává zadávání veřejných zakázek;
odpovídá: **o. z. Ing. Radovan VOLF** telefon: **973 229 534**
-

c) Oddělení obranných příprav

Vedoucí oddělení:

major Ing. Petr VALTERA

telefon: **973 229 540**

Vedoucí starší důstojník

NEOBSAZENO

telefon: **973 229 541**

- Vede evidenci věcných prostředků a evidenci dodavatelů věcných prostředků;
- zabezpečuje doplnění aktivních záloh a věcných prostředků k vojenským útvarům;
- zabezpečuje zproštění občanů výkonu vojenské činné služby dle § 17 branného zákona;
- vydává Rozhodnutí o schopnosti občana vykonávat vojenskou činnou službu podle § 4 branného zákona;
(Věcnými prostředky jsou movité, nemovité věci ve vlastnictví státu, územních samosprávných celků, právnických a fyzických osob nebo jimi poskytované služby, které lze využít v zájmu zajišťování obrany státu).
odpovídá: **praporčík Josef NÁGR** telefon: **973 229 543**
rotný Igor TELVÁK telefon: **973 229 541**
- Vede evidenci osob v souvislosti s brannou povinností, evidenci vojáků v záloze;
- vydává potvrzení o výkonu vojenské činné služby;
- vyhotovuje výpisy – opisy z vojenské knížky oprávněným osobám;
- přijímá hlášení ztrát vojenských knížek;
odpovídá: **praporčík Stanislav LEJNAR** telefon: **973 229 547**
s. z. Lea PAVELKOVÁ telefon: **973 229 546**

- Přijímá žádosti občanů o zařazení do aktivní zálohy – dobrovolného převzetí výkonu branné povinnosti a připravuje podklady k uzavírání Rozhodnutí;
 - povolává vojáky aktivních záloh na pravidelná vojenská cvičení a služby v operačním nasazení;
 - přijímá žádosti vojáků v záloze o povolání na pravidelné a dobrovolné vojenské cvičení, dobrovolné vojenské cvičení, povolává je k jejich výkonu;
 - přijímá hlášení změn zdravotního stavu aktivních záloh a jiných změn;
 - zpracovává podklady pro různé druhy hlášení;
- odpovídá: **praporčík Bc. František VÝSTUP** telefon: **973 229 542**
nadrotmistr Lukáš GRÜNCZVEIG telefon: **973 229 544**

Složení zálohy ozbrojených sil:

- vojáci v záloze se skládají:
 - a) ze zálohy (občané, kteří již byli odvedeni, a trvá jim branná povinnost),
 - b) z aktivní zálohy (občané, kteří dobrovolně převzali výkon branné povinnosti a bylo jim vydáno Rozhodnutí o zařazení do aktivní zálohy).

Podmínky zařazení do aktivní zálohy:

- *zdravotní způsobilost;*
- *občanská a trestní bezúhonnost;*
- *minimální vzdělání – vyučen (výuční list);*
- *potřeba ozbrojených sil;*
- *nabytí právní moci Rozhodnutí o zařazení do aktivní zálohy.*

d) Pěší rota AZ u KVV HMP

Velitel roty:

kapitán v zál. Ing. Petr HAMANN

Aktuální naplněnost jednotky:

Na plánovaných systemizovaných místech je obsazenost jednotky na **30 %**.

4. Kontaktní spojení (poštovní adresa, telefon, fax, oficiální e-mail, atd.)

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Bubeneč

telefon: 973 229 511 – Tiskový a informační důstojník

fax: 973 229 529, 973 229 548,

e-mail: kvvhmp@army.cz

datová schránka: r8yaefs

Úřední dny: pondělí 08:00 hod. – 17:00 hod.
 středa 08:00 hod. – 17:00 hod.

5. IČO

60162694

8. Postup při vyřizování všech žádostí a podání

- Krajské vojenské velitelství ověří, zda požadovaná informace, návrh nebo podání občana je v jeho kompetenci. Zároveň ověří, zda se nejedná o požadavek týkající se utajovaných informací nebo skutečností souvisejících s ochranou dat.
- Při vyřízení žádosti budou dodrženy lhůty vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (ve znění pozdějších předpisů) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Žadatelůvi bude zaslána písemná odpověď.

9. Předpisy

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí:

- Listina základních práv a svobod (usnesení č. 2/1993 Sb.);
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- Zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění zákona č. 300/2000 Sb.;
- Zákon č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů ;
- Zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky;
- Zákon č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze;

Uvedené předpisy jsou zveřejněny ve sbírkách zákonů, které lze vyhledat na internetu nebo v knihovnách.

10. Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

Ministerstvo obrany stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve spojení s § 17 tohoto zákona a s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tento sazebník úhrad za poskytování informací:

Náklady na pořízení kopii

- | | | |
|---|--------------------------------|----------|
| a) za pořízení jednoho tisku, kopie nebo převodu do elektronické podoby | | |
| formátu A4 | jednostranný (černobílá kopie) | 2,20 Kč |
| formátu A4 | oboustranný (černobílá kopie) | 3,70 Kč |
| formátu A4 | jednostranný (barevná kopie) | 9,10 Kč |
| formátu A4 | oboustranný (barevná kopie) | 16,50 Kč |
| formátu A4 scan | za pořízení jedné strany (pdf) | 3,50 Kč |
| formátu A3 scan | za pořízení jedné strany (pdf) | 6,80 Kč |

- b) za vypálení dat na CD, DVD
- | | | |
|-----|------|----------|
| CD | 1 ks | 18,00 Kč |
| DVD | 1 ks | 24,00 Kč |

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

a) v případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se stanoví sazba úhrady za každou i započatou hodinu vyhledávání jedním zaměstnancem ve výši **290 Kč**, odvozená od ročních nákladů na platy všech zaměstnanců služebního úřadu Ministerstva obrany podle schváleného rozpočtu pro rok 2023. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více zaměstnanci bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance;

b) vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady (např. jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

Náklady na odeslání informací žadateli

- a) balné se nevyžaduje;
- b) náklady na poštovní služby budou vyčísleny podle ceníku České pošty.

Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Nepřesáhne-li celková výše úhrady nákladů **300 Kč**, nebude úhrada požadována.

Úplný sazebník úhrad nákladů za poskytování informací je zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva obrany (MO).