

Schvaluji.  
plukovník gšt. Ing. Marián MARGAI

Výtisk jediný  
Počet listů: 8

Praha 14. ledna 2022

**Povinně zveřejňované informace**

**Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha**

**1. Úplný oficiální název povinného subjektu**

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha

\*\*\*\*\*

**2. Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost**

Zákonem č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (Branný zákon) § 9, odst. 1 bylo dnem **1. ledna 2005** zřízené **Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha** jako vojenský správní úřad, jehož územní obvod zahrnuje území hlavního města Prahy. Krajské vojenské velitelství jako vojenský orgán současně plní úkoly obrany státu.

\*\*\*\*\*

**3. Popis organizační struktury povinného subjektu:**

**Ředitel**  
plukovník gšt. Ing. Marián MARGAI

telefon: **973 229 501**

\*\*\*\*

**Vedoucí starší důstojník – problematika POKOS**  
odpovídá: kapitánka Mgr. Martina Sofie HALÍKOVÁ

telefon: **973 229 511**

\*\*\*\*

- náhrady mezd při výkonu vojenského výcviku aktivních záloh;
- vyplácení odměn, cestovních náhrad, stravování a služného aktivním zálohám;
- zabezpečuje po finanční stránce chod Krajského vojenského velitelství;

odpovídá: s. z. **Dagmar MIHOKOVÁ**

telefon: **973 229 503**

\*\*\*\*

- realizuje personální opatření a vede personální agendu;
- vede přehledy o zařazení personálu a personálních záměrech na obsazení rozhodujících služebních míst u Krajského vojenského velitelství v modulu informačního systému o službě a personálu;
- zpracovává podklady pro rozhodování o žádostech, oznámeních, peticích a stížnostech;
- zabezpečuje výběr osob pro ocenění vojenskými rezortními vyznamenáními;
- spolupracuje na pietních aktech při významných výročích;
- zprostředkovává vojenských poct při pohřbech vojenských důchodců;

odpovídá: s. z. **Mgr. Zuzana BROŽOVÁ**

telefon: **973 229 505**

\*\*\*\*

- příprava podkladů k náhradám mezd při výkonu vojenského výcviku aktivních záloh;
- příprava podkladů k vyplácení odměn, cestovních náhrad, stravování a služného aktivním zálohám;
- příprava podkladů k vyplácení podpory zaměstnavatelům dle § 36 Zákona č. 45/2016 Sb.;

odpovídá: s. z. **Ing. Gabriela MALÍKOVÁ**

telefon: **973 229 504**

\*\*\*\*

- realizuje personální opatření a vede personální agendu aktivních záloh;
- vede přehledy o zařazení aktivních záloh u krajského vojenského velitelství v modulu informačního systému o službě a personálu;
- zpracovává analýzy, statistiky a rozborů aktivních záloh a dobrovolných vojenských cvičení (DVC);
- zpracovává Rozhodnutí o zařazení v aktivních zálohách;

odpovídá: s. z. **Mgr. Alena SKALNÍKOVÁ**

telefon: **973 229 506**

## **a) Operačního oddělení**

**Vedoucí starší důstojník - specialista  
podplukovník Ing. Pavel KÁCL, MBA**

telefon: **973 229 521**

\*\*\*\*

**Vedoucí starší důstojník:  
NEOBSAZENO**

telefon: **973 229 522**

\*\*\*\*

- součinnost v oblasti krizového řízení se složkami IZS;
- výcvik aktivních záloh;

odpovídá: **praporčík Oldřich HORÁČEK**

telefon: **973 229 524**

\*\*\*\*

- realizuje opatření k zajištění ochrany utajovaných informací v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.;
- zabezpečuje spisovou službu v souladu se zákony č. 412/2005 Sb. a č. 499/2004 Sb.;
- přijímá písemná podání občanů a potvrzuje jejich přijetí;
- přijímá a odesílá poštovní zásilky, vyřizuje datové schránky;

odpovídá: **nadrotmistr Radek HAMISSA - pracoviště POI**

telefon: **973 229 528**

\*\*\*\*

- odpovídá za opatření k zajištění ochrany utajovaných informací (OUI) v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., v oblasti personální, administrativní, fyzické, bezpečnosti KIS a kryptografické ochrany;
- řídí oblast ochrany utajovaných informací (OUI) u útvaru;
- vykonává funkci bezpečnostního manažera útvaru;

odpovídá: **praporčice Ilona NOŽIČKOVÁ**

telefon: **973 229 525**

\*\*\*\*

- odpovídá za součinnost se složkami IZS, za přípravu podkladů k ženinímu zabezpečení území KVV z hlediska jeho ochrany a obrany;
- vede podklady uzavírání smluv s příslušnými hospodářskými subjekty k zabezpečení objektů důležitých pro obranu státu za stavu ohrožení a válečného stavu;
- odpovídá za oblast zvláštních prací s vedením dokumentace;
- odpovídá za provádění opatření k ženiní přípravě územního obvodu, monitoring ženiní situace, řídí a provádí trhací práce;

odpovídá: **praporčík Pavel HŮDEK**

telefon: **973 229 523**

\*\*\*\*

### **Správce komunikačních a informačních systémů**

- zabezpečuje provoz a bezpečnost prostředků informačních a komunikačních technologií;
- zabezpečuje nepřetržité spojení pro velení a řízení;

odpovídá: **o. z. Bc. Václav MUSÍLEK**

telefon: **973 229 527**

### **b) Oddělení podpory**

**Vedoucí oddělení:**  
**major Ing. Pavel SOKOL**

telefon: **973 229 530**

\*\*\*\*

**Vedoucí starší důstojník:**  
**kapitán Ing. Radovan VOLF**

telefon: **973 229 531**

\*\*\*\*

- zabezpečuje poskytování a zajišťování služeb a servisních opatření;
- zabezpečuje pořizování majetku a zásobování materiálem;

odpovídá: **praporčice Michaela VILČKOVÁ**  
**o. z. Marcela WOLFOVÁ**

telefon: **973 295 548**  
telefon: **973 229 535**

\*\*\*\*

- zabezpečuje vystrojení aktivních záloh;
- odpovídá za odborně-technický dozor;
- zabezpečuje pořizování zdravotnického materiálu;

odpovídá: **praporčík Oliver ŽIVČÁK**  
**nadrotmistr Petr POUSTECKÝ**

telefon: **973 211 054**

\*\*\*\*

- zpracovává zadávání veřejných zakázek;

odpovídá: **s. z. Dana BLÁBOLILOVÁ**

telefon: **973 229 534**

### **c) Oddělení obranných příprav**

**Vedoucí oddělení:**  
**major Ing. Petr VALTERA**

telefon: **973 229 540**

\*\*\*\*

**Vedoucí starší důstojník**  
**kapitánka Mgr. Irena SPLÍTKOVÁ**

telefon: **973 229 541**

\*\*\*\*

- vede evidenci věcných prostředků a evidenci dodavatelů věcných prostředků;
  - zabezpečuje doplnění aktivních záloh a věcných prostředků k vojenským útvarům;
  - zabezpečuje zproštění občanů výkonu vojenské činné služby dle § 17 branného zákona;
  - vydává Rozhodnutí o schopnosti občana vykonávat vojenskou činnou službu podle § 4 branného zákona;
- (Věcnými prostředky jsou movité, nemovité věci ve vlastnictví státu, územních samosprávných celků, právnických a fyzických osob nebo jimi poskytované služby, které lze využít v zájmu zajišťování obrany státu).

odpovídá: **praporčík Josef NÁGR**

telefon: **973 229 543**

\*\*\*\*

- vede evidenci osob v souvislosti s brannou povinností, evidenci vojáků v záloze;
- vydává potvrzení o výkonu vojenské činné služby;
- vyhotovuje výpisy – opisy z vojenské knížky oprávněným osobám;
- přijímá hlášení ztrát vojenských knížek;

odpovídá: **praporčík Stanislav LEJNAR**  
**s. z. Lea PAVELKOVÁ**

telefon: **973 229 547**  
telefon: **973 229 546**

\*\*\*\*

- přijímá žádosti občanů o zařazení do aktivní zálohy – dobrovolného převzetí výkonu branné povinnosti a připravuje podklady k uzavírání Rozhodnutí;
- povolává vojáky aktivních záloh na pravidelná vojenská cvičení a služby v operačním nasazení;
- přijímá žádosti vojáků v záloze o povolání na pravidelné a dobrovolné vojenské cvičení, dobrovolné vojenské cvičení, povolává je k jejich výkonu;
- přijímá hlášení změn zdravotního stavu aktivních záloh a jiných změn;
- zpracovává podklady pro různé druhy hlášení;

odpovídá: **praporčík Bc. František VÝSTUP**  
**nadrotmistr Lukáš GRÜNCZVEIG**

telefon: **973 229 542**  
 telefon: **973 229 544**

Složení zálohy ozbrojených sil:

- vojáci v záloze se skládají:
  - a) ze zálohy (občané, kteří již byli odvedeni, a trvá jim branná povinnost),
  - b) z aktivní zálohy (občané, kteří dobrovolně převzali výkon branné povinnosti a bylo jim vydáno Rozhodnutí o zařazení do aktivní zálohy).

**Podmínky zařazení do aktivní zálohy:**

- *zdravotní způsobilost;*
- *občanská a trestní bezúhonnost;*
- *minimální vzdělání – vyučen (výuční list);*
- *potřeba ozbrojených sil;*
- *nabytí právní moci Rozhodnutí o zařazení do aktivní zálohy.*

**d) Pěší rota AZ u KVV HMP**

**Velitel roty:**

**kapitán v zál. Ing. Petr HAMANN**

**Aktuální naplněnost jednotky:**

Na plánovaných systemizovaných místech je obsazenost jednotky na **39 %**.

\*\*\*\*\*

**4. Kontaktní poštovní adresa, telefon, fax, oficiální e-mail, jiné možné spojení**

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha

Náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - BUBENEČ

telefon: **973 229 511** – Tiskový a informační důstojník

fax: **973 229 529, 973 229 548,**

e-mail: **[kvvhmp@army.cz](mailto:kvvhmp@army.cz)**

datová schránka: **r8yaefs**

Úřední dny: pondělí 08:00 hod. – 17:00 hod.  
středa 08:00 hod. – 17:00 hod.

\*\*\*\*\*

## **5. Údaje pro získávání informací:**

### **a) Místo a způsob, kde a jak lze získat informace**

- osobním jednáním na KVV HMP;
- telefonicky na č. **973 229 511, 973 229 540, 973 229 542, 973 229 543**;
- písemně na adrese: Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha  
náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Bubeneč;
- elektronicky e-mail: [kvvhmp@army.cz](mailto:kvvhmp@army.cz);
- datovou správou do datové schránky: **r8yaefs**
- úřední dny: pondělí 08:00 hod. – 17:00 hod.  
středa 08:00 hod. – 17:00 hod.

\*\*\*\*\*

### **b) Místo a způsob, kde a jak lze podat písemnou žádost o informace**

- písemnou žádost lze zaslat poštou na výše uvedenou adresu;
- písemnou žádost lze osobně doručit na Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha, 5. patro, (zavolat nadrotmistru Radku HAMISSOVI, tel. 973 229 528);
- písemnou žádost lze zaslat elektronickou poštou na výše uvedenou emailovou adresu;
- vhozením do schránky umístěné v přízemí budovy MO A – návštěvní místnost.

Z písemné žádosti musí být zřejmé, jaká informace je požadována a musí být srozumitelná. Žádost musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, není-li přihlášen k trvalému pobytu, adresu pro doručování pro zaslání písemné odpovědi a případné vyúčtování úhrady za poskytnuté informace. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

\*\*\*\*\*

### **c) Místo, kde lze získat rozhodnutí o žádosti či návrhu**

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha  
Náměstí Svobody 471/4  
160 01 Praha 6 - Bubeneč

\*\*\*\*\*

### **d) Název formuláře žádosti pro podání žádosti o informace a místo, kde jej lze získat**

Žádosti o informace se podávají volnou formou.

\*\*\*\*\*

### **e) Místo, způsob a lhůty, kde a jak lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí**

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání prostřednictvím Krajského vojenského velitelství hlavní město Praha, jenž předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, kterým je Sekce plánování schopností Ministerstva obrany, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Opravným prostředkem proti rozhodnutí o neposkytnutí informace je rozklad. Lhůta pro rozklad je upravena v §16 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů a činí 15 dnů od doručení rozhodnutí.

\*\*\*\*\*

### **6. Postup Krajského vojenského velitelství hlavní město Praha při vyřizování všech žádostí a podání**

- Krajské vojenské velitelství ověří, zda požadovaná informace, návrh nebo podání občana je v jeho kompetenci. Zároveň ověří, zda se nejedná o požadavek týkající se utajovaných informací nebo skutečností souvisejících s ochranou dat.
- Při vyřízení žádosti budou dodrženy lhůty vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (ve znění pozdějších předpisů) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Žadateli bude zaslána písemná odpověď.

\*\*\*\*\*

### **7. Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí**

- Listina základních práv a svobod (usnesení č. 2/1993 Sb.);
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- Zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění zákona č. 300/200 Sb.;
- Zákon č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů ;
- Zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky;
- Zákon č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze;

Uvedené předpisy jsou zveřejněny ve sbírkách zákonů, které lze vyhledat na internetu nebo v knihovnách.

\*\*\*\*\*

## 8. Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

Ministerstvo obrany stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve spojení s § 17 tohoto zákona a s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tento sazebník úhrad za poskytování informací:

### Náklady na pořízení kopií

- a) za pořízení jednoho tisku, kopie nebo převodu do elektronické podoby
- |                 |                                |          |
|-----------------|--------------------------------|----------|
| formátu A4      | jednostranný (černobílá kopie) | 2,10 Kč  |
| formátu A4      | oboustranný (černobílá kopie)  | 3,50 Kč  |
| formátu A4      | jednostranný (barevná kopie)   | 7,80 Kč  |
| formátu A4      | oboustranný (barevná kopie)    | 15,60 Kč |
| formátu A4 scan | za pořízení jedné strany (pdf) | 3,40 Kč  |
| formátu A3 scan | za pořízení jedné strany (pdf) | 6,50 Kč  |
- b) za vypálení dat na CD, DVD
- |     |      |          |
|-----|------|----------|
| CD  | 1 ks | 15,00 Kč |
| DVD | 1 ks | 20,00 Kč |

### Náklady na odeslání informací žadateli

- a) balné se nevyžaduje;  
b) náklady na poštovní služby budou vyčísleny podle ceníku České pošty.

**Celková výše úhrady** je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Nepřesáhne-li celková výše úhrady nákladů **300 Kč**, nebude úhrada požadována.

**Úplný sazebník úhrad nákladů za poskytování informací** je zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva obrany (MO).

[sazebnik\\_uhrad\\_nakladu\\_za\\_poskytnuti\\_informace\\_-\\_2021.pdf](#)

\*\*\*\*\*