

Schvaluji.
plukovník Ing. Pavel Mareček
ředitel

Praha 31. ledna 2024

Povinně zveřejňované informace

I. Úplný oficiální název povinného subjektu

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha

II. Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek za kterých provozuje svoji činnost

Zákonem č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (Branný zákon) § 9, odst. 1 bylo dnem **1. ledna 2005** zřízené **Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha** jako vojenský správní úřad, jehož územní obvod zahrnuje území hlavního města Prahy. Krajské vojenské velitelství jako vojenský orgán současně plní úkoly obrany státu.

Zřizovatelem a odvolacím orgánem je Ministerstvo obrany České republiky.

Nadřízeným stupněm je Velitelství teritoriálních sil.

III. Popis organizační struktury povinného subjektu:

1. Velení

Ředitel

plukovník Ing. Pavel MAREČEK

telefon: **973 229 501**

Vrchní referent/rada

s. z. Dagmar MIHOKOVÁ

telefon: **973 229 503**

- zabezpečuje náhrady mezd při výkonu vojenského výcviku aktivních záloh;
- vyplácí odměny, cestovní náhrady, stravování a služné aktivním zálohám;
- zabezpečuje po finanční stránce chod Krajského vojenského velitelství.

Vrchní referent/rada
o. z. Veronika HARUDOVÁ

telefon: **973 229 504**

- zabezpečuje přípravu podkladů k náhradám mezd při výkonu vojenského výcviku aktivních záloh;
- zabezpečuje přípravu podkladů k vyplácení odměn, cestovních náhrad, stravování a služného aktivním zálohám, příprava podkladů k vyplácení podpory zaměstnavatelům podle § 36 Zákona č. 45/2016 Sb,

Vrchní referent/rada
s. z. Mgr. Zuzana BROŽOVÁ

telefon: **973 229 505**

- realizuje personální opatření a vede personální agendu;
- vede přehledy o zařazení personálu a personálních záměrech na obsazení rozhodujících služebních míst u Krajského vojenského velitelství v modulu informačního systému o službě a personálu;
- zpracovává podklady pro rozhodování o žádostech, oznámeních, peticích a stížnostech;
- zabezpečuje výběr osob pro ocenění vojenskými rezortními vyznamenáními;
- spolupracuje na pietních aktech při významných výročích;
- zprostředkovává vojenských poct při pohřbech vojenských důchodců.

Vrchní referent/rada
s. z. Mgr. Veronika STRNADOVÁ KIRTH

telefon: **973 229 506**

- realizuje personální opatření a vede personální agendu aktivních záloh;
- vede přehledy o zařazení aktivních záloh u krajského vojenského velitelství v modulu informačního systému o službě a personálu;
- zpracovává analýzy, statistiky a rozborů aktivních záloh a dobrovolných vojenských cvičení (DVC); zpracovává Rozhodnutí o zařazení v aktivních zálohách.

Vedoucí starší důstojník
kapitánka Mgr. Martina Sofie HALÍKOVÁ

telefon: **973 229 511**

- zabezpečuje oblast přípravy občanů k obraně státu (POKOS) a akce na veřejnosti;
- je tiskový a informační důstojník – tisková mluvčí.

Starší pracovník štábu
NEOBSAZENO

telefon:

- zabezpečuje oblast přípravy občanů k obraně státu (POKOS) a akce na veřejnosti.

Pracovník štábu
NEOBSAZENO

telefon:

- zabezpečuje oblast přípravy občanů k obraně státu (POKOS) a akce na veřejnosti.

2. Štáb

a) Operační oddělení

Vedoucí starší důstojník - specialista
podplukovník Ing. Pavel KÁCL, MBA

telefon:**973 229 521**

Vedoucí starší důstojník:
kapitán Ing. Marek HÜBNER

telefon:**973 229 522**

- zabezpečuje součinnost v oblasti krizového řízení se složkami IZS;
- zabezpečuje výcvik vojáků aktivní zálohy.

Starší důstojník
nadporučík Mgr. Otto ŘÍHA

telefon:**973 229 522**

- zabezpečuje organizaci a provedení výcviku vojáků aktivní zálohy.

Starší pracovník štábu
praporčík Oldřich HORÁČEK

telefon:**973 229 524**

- zabezpečuje oblast krátkodobého a střednědobého plánování u KVV.

Starší pracovník štábu
praporčík Pavel HŮDEK

telefon:**973 229 523**

- odpovídá za součinnost se složkami IZS, za přípravu podkladů k ženinímu zabezpečení území KVV z hlediska jeho ochrany a obrany;
- vede podklady uzavírání smluv s příslušnými hospodářskými subjekty k zabezpečení objektů důležitých pro obranu státu za stavu ohrožení a válečného stavu;
- odpovídá za oblast zvláštních prací s vedením dokumentace;
- odpovídá za provádění opatření k ženiní přípravě územního obvodu, monitoring ženiní situace, řídí a provádí trhací práce.

Starší pracovník štábu
NEOBSAZENO

telefon:**973 229 553**

- zabezpečuje oblast komunikačních a informačních systémů (KIS).

Starší pracovník štábu
praporčíce Ilona NOŽIČKOVÁ

telefon:**973 229 525**

- odpovídá za opatření k zajištění ochrany utajovaných informací (OUI) v souladu se
- zákonem č. 412/2005 Sb., v oblasti personální, administrativní, fyzické bezpečnosti KIS a kryptografické ochrany;
- vykonává funkci bezpečnostního manažera organizačního celku.

Pracovník štábu
nadrotmistryně Lucie VENCBAUER

telefon: **973 229 528**

- realizuje opatření k zajištění ochrany utajovaných informací v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., v oblasti administrativní bezpečnosti;
- zabezpečuje spisovou a archivní službu v souladu se zákony č. 412/2005 Sb. a č. 499/2004 Sb.;
- přijímá písemná podání občanů a potvrzuje jejich přijetí;
- přijímá a odesílá poštovní zásilky, vyřizuje datové schránky.

Výkonný poddůstojník
NEOBSAZENO

telefon: **973 229 526**

- zabezpečuje oblast výcviku vojáků v aktivní záloze.

Výkonný poddůstojník
NEOBSAZENO

telefon: **973 229 526**

- zabezpečuje oblast výcviku vojáků v aktivní záloze.

Správce informačních a komunikačních technologií
o. z. Bc. Václav MUSÍLEK

telefon: **973 229 527**

- zabezpečuje provoz a bezpečnost prostředků informačních a komunikačních technologií a nepřetržité spojení pro velení a řízení.

b) Oddělení logistiky

Vedoucí oddělení
major Ing. Pavel SOKOL

telefon: **973 229 530**

Vedoucí starší důstojník
NEOBSAZENO

telefon: **973 229 531**

Starší pracovník štábu
praporčice Michaela VILČKOVÁ

telefon: **973 295 548**

- zabezpečuje poskytování a zajišťování služeb a servisních opatření, pořizování majetku a zásobování materiálem.

Starší pracovník štábu
praporčík Oliver ŽIVČÁK

telefon: **973 211 054**

- zabezpečuje poskytování a zajišťování služeb a servisních opatření, pořizování majetku a zásobování materiálem.

Pracovník štábu
nadrotmistr Petr POUSTECKÝ

telefon: **973 211 054**

- zabezpečuje vystrojení aktivních záloh a pořizování zdravotnického materiálu, odpovídá za odborně-technický dozor.

Výkonný poddůstojník
rtn. Martin DVORÁČEK

telefon: **973 229 531**

- zabezpečuje poskytování a zajišťování služeb a servisních opatření, pořizování majetku a zásobování materiálem.

Starší řidič - specialista
NEOBSAZENO

telefon:

- zabezpečuje dopravní a přepravní služby.

Vrchní referent / rada
s. z. Ing. Radovan VOLF

telefon: **973 229 531**

- zpracovává zadávání veřejných zakázek.

c) Oddělení obranných příprav

Vedoucí oddělení
major Ing. Petr VALTERA

telefon: **973 229 540**

Vedoucí starší důstojník
kapitánka Bc. Kateřina SOKOLOVÁ

telefon: **973 229 541**

Starší pracovník štábu
praporčík Josef NÁGR

telefon: **973 229 543**

- vede evidenci věcných prostředků a evidenci dodavatelů věcných prostředků;
- zabezpečuje doplnění aktivních záloh a věcných prostředků k vojenským útvarům;
- zabezpečuje zproštění občanů výkonu vojenské činné služby dle § 17 branného zákona;
- vydává Rozhodnutí o schopnosti občana vykonávat vojenskou činnou službu podle § 4 branného zákona;

Starší pracovník štábu
praporčík Bc. František VÝSTUP

telefon: **973 229 542**

- přijímá žádosti občanů o zařazení do aktivní zálohy – dobrovolného převzetí výkonu branné povinnosti a připravuje podklady k uzavírání Rozhodnutí;
- povolává vojáky aktivních záloh na pravidelná vojenská cvičení a služby v operačním nasazení;
- přijímá žádosti vojáků v záloze o povolání na pravidelné a dobrovolné vojenské cvičení, dobrovolné vojenské cvičení, povolává je k jejich výkonu;
- přijímá hlášení změn zdravotního stavu aktivních záloh a jiných změn.

Pracovník štábu
nadrotmistr Lukáš GRÜNCZVEIG

telefon: **973 229 544**

- přijímá žádosti občanů o zařazení do aktivní zálohy – dobrovolného převzetí výkonu branné povinnosti a připravuje podklady k uzavírání Rozhodnutí;
- povolává vojáky aktivních záloh na pravidelná vojenská cvičení a služby v operačním nasazení;
- přijímá žádosti vojáků v záloze o povolání na pravidelné a dobrovolné vojenské cvičení, dobrovolné vojenské cvičení, povolává je k jejich výkonu;
- přijímá hlášení změn zdravotního stavu aktivních záloh a jiných změn.

Starší pracovník štábu
praporčík Stanislav LEJNAR

telefon: **973 229 547**

- vede evidenci osob v souvislosti s brannou povinností, evidenci vojáků v záloze;
- vydává potvrzení o výkonu vojenské činné služby;
- vyhotovuje výpisy – opisy z vojenské knížky oprávněným osobám;
- přijímá hlášení ztrát vojenských knížek.

Mladší pracovník štábu
rotmistr Lukáš RAMEŠ

telefon: **973 229 541**

- zajišťuje státní správu v oblasti vojáků AZ a dobrovolného vojenského cvičení a dobrovolného předurčení;
- komunikuje s vojáky AZ, orgány státní správy, samosprávy, fyzickými a právníckými osobami (zaměstnavateli AZ, OSVČ apod.).

Mladší pracovník štábu
NEOBSAZENO

telefon:

- zajišťuje státní správu v oblasti ekonomického a finančního zabezpečení vojáků AZ;
- komunikuje s vojáky AZ, orgány státní správy, samosprávy, fyzickými a právníckými osobami (zaměstnavateli AZ, OSVČ apod.).

Mladší pracovník štábu
NEOBSAZENO

telefon:

- zajišťuje státní správu v oblasti personálního zabezpečení vojáků AZ;
- zpracovává personální dokumentaci vojáků AZ;
- komunikuje s vojáky AZ, orgány státní správy, samosprávy, fyzickými a právníckými osobami (zaměstnavateli AZ, OSVČ apod.);

Výkonný poddůstojník
rotný Igor TELVÁK

telefon: **973 229 541**

- zajišťuje státní správu v oblasti zabezpečení obranných příprav;
- vede evidenci vojáků v záloze a podílí se na zpracování dokumentace vojáků AZ;
- komunikuje s vojáky v záloze (AZ), orgány státní správy, samosprávy, fyzickými a právníckými osobami.

Odborný referent / rada
s. z. Lea PAVELKOVÁ

telefon: **973 229 546**

- vede evidenci osob v souvislosti s brannou povinností, evidenci vojáků v záloze;
- vydává potvrzení o výkonu vojenské činné služby;
- vyhotovuje výpisy – opisy z vojenské knížky oprávněným osobám;
- přijímá hlášení ztrát vojenských knížek.

d) Pěší rota AZ u KVV HMP

Velitel roty
kapitán v záloze Ing. Petr HAMANN

IV. Kontaktní spojení (poštovní adresa, telefon, fax, oficiální e-mail, atd.)

Poštovní adresa:

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6 – Bubeneč

Telefon a FAX:

Podatelna – **973 229 528**
Tiskový a informační důstojník – **973 229 511**
Fax - **973 229 529**

Elektronická pošta:

e-mail: **kvvhmp@army.cz**

IČO:

60162694

Datová schránka:

r8yaefs

DIČ:

CZ 60162694

Úřední dny a hodiny:

pondělí 08:00 hod. – 17:00 hod.
středa 08:00 hod. – 17:00 hod.

V. Údaje pro získávání informací

a) Místo a způsob, kde a jak lze získat informace

- osobním jednáním na KVV HMP;
- telefonicky na č. **973 229 511, 973 229 540, 973 229 542, 973 229 543**;
- písemně na adrese: Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha
náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Bubeneč;
- elektronicky e-mail: kvvhmp@army.cz;
- datovou zprávou do datové schránky: **r8yaefs**
- úřední dny: pondělí 08:00 hod. – 17:00 hod.
středa 08:00 hod. – 17:00 hod.

b) Místo a způsob, kde a jak lze podat písemnou žádost o informace

- poštou na výše uvedenou adresu;
- osobně na Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha prostřednictvím podatelny, (tel. 973 229 528);
- elektronickou poštou na výše uvedenou emailovou adresu;
- prostřednictvím datové zprávy do výše uvedené datové schránky;
- vhozením do schránky umístěné v přízemí budovy sídla KVV hl. m. Praha.

Z písemné žádosti musí být zřejmé, jaká informace je požadována a musí být srozumitelná. Žádost musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, není-li přihlášen k trvalému pobytu, adresu pro doručování pro zaslání písemné odpovědi a případné vyúčtování úhrady za poskytnuté informace. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

c) Místo, kde lze získat rozhodnutí o žádosti či návrhu

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 – Bubeneč.

d) Název formuláře žádosti pro podání žádosti o informace a místo, kde jej lze získat

Žádosti o informace se podávají volnou formou.

e) Místo, způsob a lhůty, kde a jak lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání prostřednictvím Krajského vojenského velitelství hlavní město Praha, jenž předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, kterým je Sekce plánování schopností Ministerstva obrany, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Opravným prostředkem proti rozhodnutí

o neposkytnutí informace je rozklad. Lhůta pro rozklad je upravena v §16 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů a činí 15 dnů od doručení rozhodnutí.

f) Postup při vyřizování všech žádostí a podání

- Krajské vojenské velitelství ověří, zda požadovaná informace, návrh nebo podání občana je v jeho kompetenci. Zároveň ověří, zda se nejedná o požadavek týkající se utajovaných informací nebo skutečností souvisejících s ochranou dat.
- Při vyřízení žádosti budou dodrženy lhůty vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (ve znění pozdějších předpisů) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Žadateli bude zaslána písemná odpověď.

g) Předpisy

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí:

- Listina základních práv a svobod (usnesení č. 2/1993 Sb.);
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- Zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění zákona č. 300/2000 Sb.;
- Zákon č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů ;
- Zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky;
- Zákon č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze;

Uvedené předpisy jsou zveřejněny ve sbírkách zákonů, které lze vyhledat na internetu nebo v knihovnách.

h) Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

Ministerstvo obrany stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve spojení s § 17 tohoto zákona a s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tento sazebník úhrad za poskytování informací:

Náklady na pořízení kopií

a)	za pořízení jednoho tisku, kopie nebo převodu do elektronické podoby		
formátu A4	jednostranný (černobílá kopie)		2,60 Kč
formátu A4	oboustranný (černobílá kopie)		4,90 Kč
formátu A4	jednostranný (barevná kopie)		10,80 Kč
formátu A4	oboustranný (barevná kopie)		21,80 Kč
formátu A4 scan	za pořízení jedné strany (pdf)		5,30 Kč
formátu A3 scan	za pořízení jedné strany (pdf)		10,30 Kč
b)	za vypálení dat na CD, DVD		
CD	1 ks		19,00 Kč
DVD	1 ks		25,00 Kč

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

a) v případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se stanoví sazba úhrady za každou i započatou hodinu vyhledávání jedním zaměstnancem ve výši **319 Kč**, odvozená od ročních nákladů na platy všech zaměstnanců služebního úřadu Ministerstva obrany podle schváleného rozpočtu pro rok 2024. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více zaměstnanci bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance;

b) vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady (např. jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

Náklady na odeslání informací žadateli

a) balné se nevyžaduje;

b) náklady na poštovní služby budou vyčísleny podle ceníku České pošty.

Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Nepřesáhne-li celková výše úhrady nákladů **300 Kč**, nebude úhrada požadována.

Úplný sazebník úhrad nákladů za poskytování informací je zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva obrany (MO).

https://mocr.army.cz/assets/informacni-servis/povinne-informace/1-uredni-deska/zakon-106/1_sazebnik-uhrad-nakladu-za-poskytovani-informaci-1.pdf

